

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МОУ «Ялгинская СОШ»
протокол от «___» _____ 20__ г.
№

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Ялгинская СОШ»

О.С. Михайлова
«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «ЯЛГИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2013) и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ «Ялгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются члены администрации Школы, все педагогические работники и библиотекарь.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, отчислении и исключении обучающихся.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;

- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы Школы, образовательной программы школы;
- Учебного плана Школы, компонентов содержания образования, профилей обучения.

3.5. Принятие решений о:

- допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную (итоговую) аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. При необходимости на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений,

ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, принятому на заседании совета.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

4.6. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г.о.Саранск в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г.о.Саранск для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.9. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и выносит вопрос на рассмотрение Управления образованием Администрации г.о.Саранск.

4.10. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения (школы) и передается по акту.

