

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МОУ «Ялгинская СОШ»
протокол от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Ялгинская СОШ»

О.С. Михайлова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «ЯЛГИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – Совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Совет является главным консультационным и экспертирующим органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Совет призван координировать деятельность специальных служб школы (психологической, логопедической), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности Совета производится в соответствии с законодательством РФ и РМ, данным Положением, Уставом и иными локальными актами школы.

1.5. В состав Совета входят независимо от рангов и званий наиболее опытные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя, представители администрации.

2. Содержание деятельности научно-методического совета

– Обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.

– Принимает участие в разработке учебного плана школы, утверждает учебный план.

– Утверждает календарно-тематическое планирование учителей-предметников.

– Принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.

– Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

– Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.

– Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

– Участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.

– Изучает эффективность организации методической работы в школе.

– Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг.

– Помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

– Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

– Определяет и координирует планы работы учителей и методических объединений, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

– Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.

- Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.
- Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.
- Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- Оценивает деятельность методических объединений и кафедр.
- Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

3. Организация управления

3.1. Совет возглавляется заместителем директора школы по научно-методической работе. Члены Совета назначаются приказом директора школы из числа заведующих методическими объединениями учителей, членов администрации, опытных педагогов.

3.2. На заседание Совета могут быть приглашены педагоги школы, сотрудники вузов, члены родительского комитета.

3.3. Совет проводит открытые и закрытые заседания один раз в два месяца.

3.4. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.5. Решение Совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

3.6. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

4. Делопроизводство

4.1. План работы Совета составляется с учётом планов работы методических объединений.

4.2. Проект плана работы Совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.3. План работы Совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

5. Права

5.1. Руководитель и члены Совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и члены Совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из Совета.